МБОУ «Старокутлумбетьевская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рассмотрено  на заседании педагогического совета  Протокол № 2 от 31.10.2017г.  Введено в действие  Приказ № 39 от «31» октября 2017г. |

**Правила приема граждан в МБОУ «Старокутлумбетьевская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

с. Старокутлумбетьевка

2017- 2018 уч.год

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Правила приема граждан в МБОУ «Старокутлумбетьевская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

1. **Общие положения**
   1. Настоящие правила приёма граждан в МБОУ «Старокутлумбетьевская СОШ» (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьями 53 - 55, 57 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федера­ции», пунктом 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации, пунктом 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистраци­онного учета по меступребывания и по месту жительства в пределах Россий­ской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 N 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации муниципального образования Матвеевский район «О закреплении территорий Матвеевского района за муниципальнымибюджетными общеобразовательными организациями Матвеевского района».
   2. Целью Правил является регламентация приёма граждан в МБОУ «Старокутлумбетьевская СОШ» (далее — Школа), проживающих на территории, за которой за­креплена Школа (далее — закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования.
2. **Общие правила приёма граждан.**
   1. Приём граждан в Школу осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).
   2. Школа знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (за­конных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление об­разовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккреди­тации учреждения, постановлением администрации муниципального образования Матвеевский район о за­креплении Школы за конкретной территорией, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, образовательными программами, другими докумен­тами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путём размещения копий указанных документов на информационном стенде в об­щедоступном месте здания Школы и на официальном сайте Школы.

2.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению ро­дителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала до­кумента, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного граж­данина и лица без гражданства (документ, выданный иностранным государ­ством и признаваемый в соответствии с международным договором Россий­ской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица безгражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в каче­стве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка ука­зываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (закон­ных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представи­телей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Примерная форма заявления размещается Школой на информацион­ном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.6. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсут­ствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (за­конные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в дру­гую общеобразовательную организацию обращаются в отдел образования администрации МО «Матвеевский район».

2.7. Для приёма в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплен­ной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жи­тельства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреп­ленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностран­ными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представле­ния прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребы­вание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представ­ляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядкепереводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своемуусмотрению представлять другие документы.

2.10.При приёме в Школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обу­чался ранее.

При приёме в Школу для получения среднего общего образования пред­ставляется аттестат об основном общем образовании установленного образ­ца.

2.11. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе в течение периода обучения ребенка.

2.12.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетель­ством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных дан­ных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Феде­рации.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на за­крепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответ­ствии с законодательством Российской Федерации и нормативными право­выми актами Оренбургской области.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе с согласия ро­дителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1. **Особенности приёма граждан в 1 класс**
   1. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, проживаю­щих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завер­шается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

* 1. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём за­явлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента за­полнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа, закончит приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то приём детей, не проживающих на закреп­ленной территории, начинается ранее 1 июля.

* 1. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позд­нем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

* 1. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электрон­ных) информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 кален­дарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной тер­ритории) и о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля).
  2. График приема документов размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".
  3. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 3.3 Правил, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки. В Школе может проводится собеседование педагога или писхолого-медико-педагогического консилиума с ребёнком после зачисления с целью планирования индивиду­альной работы.

1. **Заключительные положения**

4.1 Документы, представленные родителями (законными представите­лями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистра­ции заявления родителям (законным представителям) детей выдается рас­писка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных до­кументов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответ­ственного за прием документов, и печатью Школы.

1. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение разме­щаются на информационном стенде Школы в день их издания.
2. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.